##### Geltungsbereich:

Diese Verfahrensanweisung gilt in allen Bereichen des Unternehmens, welche sich mit GDP-Transporten beschäftigt.

##### Prozessverantwortlicher:

GDP-Beauftragter (GB)

##### Ziel und Zweck

Durch den geregelten Ablauf des Prozesses „Training Mitarbeiter“ soll eine regelmäßige Schulung aller Mitarbeiter zum Thema GDP-Transporte sichergestellt werden, so dass die Mitarbeiter nach jeweils einem Jahr wiederkehrend geschult werden. Die Dokumentation des Trainings erfolgt für alle Mitarbeiter in den mitgeltenden Dokumenten nach Punkt 7 dieser Verfahrensanweisungen.

##### Begriffe:

nicht zutreffend

##### Prozessbeschreibung:

Die Schulung enthält die Bereiche Hygienebewusstsein, Verhalten bei Abweichungen während des Transports, Fahrzeugüberprüfung, Erkennung von Gefahrenpotential, Beschreibung der Kühltechnik, Verhalten bei Ausfall der Kühlung.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schritt-Nr.** | **Dokumente** | **Prozessschritt** | **Weiter mit Schritt (Schnittstelle)** | **Verantwortlichkeit** |
| 1 | [Contrail Timer](../FO/FO%20Contrail%20Timer.xlsx) | **GB prüft Termin für nächste Schulung der Mitarbeiter** | 2 |  |
| 2 |  | **Festlegung Termin, Ort der Schulung** | 3 |
| 3 |  | **Versand Einladungen und Anforderung Teilnahmebestätigungen der MA** | 4 |
| 4 |  | **Empfang Teilnahmebestätigungen und Abstimmung Ersatztermine bei Urlaub, Krankheit** | 5 |  |
| 5 | „[Information GDP](../FO/Information%20GDP%20Schulungsinhalte.docx)  [Schulungsinhalte“](../FO/Information%20GDP%20Schulungsinhalte.docx)  [„FO GDP Schulungsteil-nahme“](../FO/FO%20GDP%20Schulungsteilnahme.docx) | **Durchführung der Schulung(en) sowie Prüfung und Dokumentation der Anwesenheit, Schulungsinhalte und Ergebnisse der Prüfung in Trainingsprotokoll** | 6 |  |
| 6 | [Contrail Timer](../../Tapa/Formulare/FO%20Contrail%20Timer.xlsx) | **Aktualisierung des Contrail-Timers (Aktuelle Schulung, Fälligkeit nächste Schulung)** | Ende Prozess |

##### Schnittstellen zu anderen Prozessen:

nicht zutreffend

##### Mitgeltende Dokumente:

FO GDP Personalschulung Timer

FO GDP Schulungsteilnahme

Information Schulungsinhalte